



## **Wat biedt de club aan de speelsters ?** **Wat verwacht de club terug ?**

### **Wat biedt de club ?**

- 200 à 300 uur/jaar volleybalplezier in de grootste damesvolleybalclub van West-Vlaanderen
- doorgedreven en volwaardige jeugdopleiding, en verdergezette opleiding bij senioren

#### Club :

- voorziet (zo veel mogelijk gediplomeerde) trainers
- organiseert het kader voor deelname aan de officiële competities
- betaalt de bondskosten (inschrijvingsgelden)
- maakt wedstrijden mogelijk – de concrete organisatie van de wedstrijd zelf is een teamgebeuren
- zorgt voor de zaalhuur : 4 à 6 uur training per week / matches en toernooien
- betaalt de officiële scheidsrechters
- betaalt verplaatsingskosten studenten hoger onderwijs die midweeks komen trainen (GO-pass)
- betaalt verplaatsingskosten van divisieploegen en CL-toernooien jeugd buiten de provincie
- voorziet een markeerder voor seniorenwedstrijden
- staat in voor de wedstrijduitrustingen (broekje en trui) en training+ sportzak (senioren)/hoodie (jeugd)
- zorgt voor al het materiaal, van ballen tot water voor de wedstrijden
- staat in voor verzekering van de speelsters
- zorgt voor gratis fitnessmogelijkheid in Vision voor speelsters vanaf U17
- zorgt er samen met speelsters en ouders voor dat er een kantine is waar kan nagepraat worden

### **Wat verwacht de club van de speelsters ?**

#### IEDEREEN

- naleving van het Bevo charter ([www.bevoroeselare.be/clubinfo](http://www.bevoroeselare.be/clubinfo))
- gebruik MySmartSportsclub voor administratie en aan- en afwezigheden
- betaling van het lidgeld
- verplichte deelname aan de chocoladeverkoop (= verkoop van 5 zakjes)
- ernstige inspanning voor deelname aan spaghetti-avond, eindeseizoensfeest en wijnverkoop

#### SENIORENSPEELSTERS

- 2 uur hulp op het eindeseizoensfeest
- 2 keer per seizoen 3 uur hulp in de cafetaria (wordt geregeld per ploeg) of sponsorontvangst
- klaarzetten en/of afbreken van het volleybalveld en opruimen van de zaal

#### JEUGDSPEELSTERS

- U15 en U17 die nog deelnemen aan jeugdcompetitie (en ouder dan 14 jaar) :
  - \* fluiten van een jeugdwedstrijd (vergoeding 5 euro)
  - \* 2 uur hulp op het eindeseizoensfeest
- ouders (of speelsters zelf voor oudsten) : 2 keer per seizoen 3 uur hulp in de cafetaria (wordt geregeld per ploeg)
- meehelpen met klaarzetten en/of afbreken van het volleybalveld en opruimen van de zaal

### **Data 2017 – 2018 :**

Sponsorontvangst en persvoorstelling : zaterdag 23 september 2017

Spaghetti-avond : vrijdag 20 oktober 2017

Eindeseizoensfeest : zondagmiddag 22 april 2018



## **RICHTLIJNEN KLAARZETTEN / OPRUIMEN ZAAL SENIORENWEDSTRIJDEN**

VOOR DE WEDSTRIJD : voor de ploeg die die dag de eerste wedstrijd speelt (voor zover nog nodig) :

- kijken of het net op de juiste hoogte hangt :
  - antennes op de juiste plaats
  - op terrein 1, divisie-net met touwen
  - bescherming rond de palen en bovenste kabel (divisie)
- water voorzien voor eigen ploeg en bezoekers (6 flessen per ploeg)
- 2 plooimanden met ballen
  - bij divisie allemaal dezelfde (geel-blauw)
  - normaal voldoende om 2 karren met telkens 14 geel-blauwe ballen te maken
- scheidsrechterstoel
- banken voor reservespeelsters
- bordjes voor vervangingen
- stoelen voor coaches en strafstoelen (2 stoelen per ploeg)
- markeerderstafel en 2 stoelen
- nieuwe tribunes en stoelen voor supporters op hun plaats zetten
- box met muziek in de zaal
- indien aanwezig : vlaggen Neobank zetten
- voor divisie : bord met inkomgeld aan ingang, bord Belfius voor afbakening opslagzone
- sponsorboekjes op tafel aan ingang
- op beide terreinen scorebord (terrein 1 ook digitaal)
- vuilnisemmers
- terrein 1, witte scheidsrechterstoel voor camera en verlengkabel.

NA DE WEDSTRIJD : voor de ploeg die die dag de laatste wedstrijd speelt :

- afspreken met zaalwachter wat wel en niet weg moet (net en palen normaal gezien voor zaalwachter)
- in ieder geval de lege flessen en vuilnisbakken naar ingang brengen, alle materiaal Bevo (ballen, bordjes, water, vlaggen, box,.....) terug op hun plaats en de kooien en kast sluiten.



## **RICHTLIJNEN KLAARZETTEN / OPRUIMEN ZAAL JEUGDWEDSTRIJDEN**

### **PLOEGBEGELEIDER**

#### Vóór de wedstrijd

- Aanwezig zijn in de sporthal 45 min vóór aanvang van de eerste wedstrijd
- Nodige papieren uit de BEVO kast halen (code 818) – Wedstrijdbladen – Verplaatsingskosten scheidsrechters - Rotatiebriefjes
- Hoofding invullen op Jeugd Wedstrijd blad (vergeet de clubcode niet)
- Begeleiding van de bezoekende ploeg. Kleedkamer zie bord.
- Ontvangst van de officiële scheidsrechters, begeleiding kleedkamer.
- Programmaboekjes van Bevo BeoBank Roeselare op tafel leggen aan de ingang.
- Invullen van de eigen speelsters op het wedstrijdblad. Vergeet niet de kapitein aan te duiden.
- Bezoekende ploeg wedstrijdblad laten invullen.
- Scheidsrechter betalen, hem eventueel bijstaan bij de controle eigen licenties.
- Bij eigen jeugdscheidsrechter, vergoeding betalen (5€), samen wedstrijdblad jeugdwedstrijd overlopen (zie instructiekaart)

#### Gedurende de wedstrijd

- Bijhouden van de score op het wedstrijd bord.

#### Na de wedstrijd

- Scheidsrechter begeleiden naar het bureel. Nazicht van het wedstrijdblad.
- Invullen van overzichtsblad alle wedstrijden (blad werd bezorgd door secretariaat)
- Indien laatste wedstrijd van de dag, de enveloppe met de verzamelde wedstrijdbladen en het overzichtsblad binnenbrengen op het secretariaat, Onledemeersstraat 15, Beveren

### **TRAINER**

#### Vóór de wedstrijd

- Samen met zaalverantwoordelijke :
  - o Nazicht nethoogte, netspanning, antennes
  - o Scorebord(en), scheidsrechtersstoel, banken en nodige stoelen plaatsen ...
  - o Indien gewenst tribunes zetten
- Indien aanwezig : Beobank vlag plaatsen aan ingang en op terrein.
- Water voorzien voor de beide teams
- Opwarmingballen voorzien voor beide teams
- Opwarming eigen speelsters begeleiden.
- Indien officiële scheidsrechter : helpen bij check op aanwezigheid en truinummer.
- Scheidsrechter begeleiden bij de controle van het net en terrein.

#### Gedurende de wedstrijd

- Rotatiebriefje opmaken voor de scheidsrechter.
- Coachen van eigen team

#### Na de wedstrijd

- Samen met team scheidsrechter en tegenstreven bedanken / proficiat wensen.
- Opbergen van ballen (door de speelsters)
- Bij laatste wedstrijd / indien nodig : ploeg ruimt ganse terrein op onder uw toezicht.
- Sociaal contact met ouders en supporters.
- Eventueel assistentie geven aan jouw ploegbegeleider.
- NOOIT in discussie gaan met ouders of speelsters direct na de wedstrijd. Een afspraak maken om de problemen die ze hebben te bespreken op een ander (rustiger) moment.